

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)