

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐในด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงได้นำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ในปัจจุบันต่อไป

การงานเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สป.อว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑
- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ๒
- ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง ๕
- การกำหนดแนวทาง/มาตรการ ๖



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหรือผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์หาประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขพัฒนา และปรับปรุงในการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดทำแนวทางและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ๙๗.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ เท่ากับ +๑๕.๘๖ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ผลคะแนน/คะแนนรายตัวชี้วัด		
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	เปรียบเทียบปี ๒๕๖๖
ผลการประเมินบุคลากรภายใน (IIT)		๙๔.๐๑	๙๙.๗๒	+๕.๗๑
ผลการประเมินผู้รับบริการภายนอก (EIT) (เข้าตอบเอง)		๙๗.๖๖	๙๖.๗๕	-๐.๙๑
ผลการประเมินผู้รับบริการภายนอก (EIT) (สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมิน)		๗๒.๑๒	๙๕.๑๓	+๒๓.๐๑
๑. การปฏิบัติหน้าที่	การประเมิน IIT	๙๗.๒๔	๑๐๐.๐๐	+๒.๗๖
๒. การใช้งบประมาณ		๙๐.๖๓	๙๙.๘๐	+๙.๑๗
๓. การใช้อำนาจ		๙๓.๒๔	๙๙.๘๐	+๖.๕๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๕.๘๗	๙๘.๕๙	+๓.๑๒
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต		๙๓.๐๙	๑๐๐.๐๐	+๖.๙๑
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	การประเมิน EIT	๘๖.๗๖	๙๘.๔๒	+๑๑.๖๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๔.๗๓	๙๗.๓๕	+๑๒.๖๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน		๘๓.๑๙	๙๒.๐๕	+๘.๘๖
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การประเมิน OIT	๗๐.๕๐	๙๒.๑๔	+๒๑.๖๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๖๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	+๓๒.๕๐
คะแนนเฉลี่ย		๘๑.๒๗	๙๗.๑๓	+๑๕.๘๖

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น

ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ EIT โดยใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๙๓
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๕๙
		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๒.๔๙
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๖๙
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๙๖
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๓๙
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
		i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙
		i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
		i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒)

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุด ในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ ๒. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ทั้ง ๓ คำถาม อบต.ทุ่งทองสามารถทำคะแนน ๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๒.๔๙	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๙๖	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๙	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทั้ง ๓ คำถาม อบต.ทุ่งทองสามารถทำคะแนน ๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทั้ง ๓ คำถาม อบต.ทุ่งทองสามารถทำคะแนน ๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตารางข้อ ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ ประกอบกับข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. มากำหนดแนวทาง/มาตรการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติระยะเวลาดำเนินการและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	๑.การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	๑. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง ๒. เผยแพร่แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ (https://www.thungthong-kan.go.th)	ทุกไตรมาส	ทุกส่วนงาน
		๒. การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ “งานให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ อบต.ทุ่งทอง ” ในรูปแบบแบนเนอร์บนเว็บไซต์ อบต.ทุ่งทอง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	๑.อบต.ทุ่งทอง รวบรวมและตรวจสอบช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ อบต.ทุ่งทอง ทั้งหมด ๒) พัฒนาแบนเนอร์ “งานบริการออนไลน์ อบต.ทุ่งทอง (E-Service)” ๓) อบต.ทุ่งทอง เผยแพร่แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ (https://www.thungthong-kan.go.th)		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๓. การพัฒนาช่องทางเผยแพร่ “งานให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ อบต.ทุ่งทอง ” ในรูปแบบแบนเนอร์ บนเว็บไซต์ อบต.ทุ่งทอง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	๑) อบต.ทุ่งทอง รวบรวมและตรวจสอบช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ อบต.ทุ่งทอง ทั้งหมด ๒) อบต.ทุ่งทอง พัฒนาแบนเนอร์ “งานบริการออนไลน์ (E-Service)” ๓) อบต.ทุ่งทอง เผยแพร่แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ อบต.ทุ่งทอง (https://www.thungthong-kan.go.th)	ไตรมาส ๒	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	๔. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ กอง/กลุ่ม	อบต.ทุ่งทอง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ของ กอง/กลุ่ม	ไตรมาส ๒	สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ขาดการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๕. การจัดทำมาตรการ/ แนวทาง กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของ อบต.ทุ่งทอง ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก (Infographic) ๖. การแจ้งเวียนให้ บุคลากรถือปฏิบัติ โดย เคร่งครัด	๑) อบต.ทุ่งทอง จัดทำมาตรการ/แนวทาง กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ อบต.ทุ่งทอง ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) และ ตรวจสอบความถูกต้อง ๒) แจ้งเวียนทุกส่วนงาน	ไตรมาส ๒	กองคลัง
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานมีการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๗. การสร้างการรับรู้ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ อบต.ทุ่งทอง แก่บุคลากรทุกระดับ	๑) แจ้ง กองคลัง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (รายเดือน) ๒) เผยแพร่ข้อมูลในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์หรือระบบบริหาร ทรัพยากรองค์กร	ไตรมาส ๒	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ	๘. การจัดทำมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑)จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวมประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) เสนอผู้บริหารลงนาม ๓) แจ้งเวียนบุคลากรระดับหัวหน้างานขึ้น ไปถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาส ๒	สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง	แนวทาง/มาตรการ			
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	รักษาระดับคะแนนและ คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ	๙. การสร้างการรับรู้การ ดำเนินงานด้านการจัดการ เรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤตินมิชอบของ อบต.ทุ่งทอง	๑) จัดทำอินโฟกราฟิกข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤตินมิชอบ ของ อบต.ทุ่งทอง (รายไตรมาส) ๒) เผยแพร่อินโฟกราฟิก (infographic) พร้อมกับ URL คู่มือและช่องทางการ ร้องเรียนทุจริตและประพฤตินมิชอบ ผ่านช่อง ทางการสื่อสาร Line Application.อบต. ทุ่งทอง (รายไตรมาส)	ไตรมาส ๒-๔	ทุกส่วนงาน