



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ที่ กจ ๗๗๑๐๑ / ..... วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

## ๓. ระเบียบ / ข้อกฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

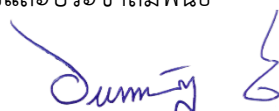
๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ๔. ข้อเสนอ / ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.thungthong-kan.go.th/> ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

  
( นางสาวอนงค์นาฏ เสริมศรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....  
.....

( ลงชื่อ )



( นางสาวเนตรนภา ตู้นิม )  
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....  
.....

( ลงชื่อ )



( นางสาวนุชจลิน วงษ์วิสัย )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....  
.....

( ลงชื่อ )



( นายกอบกิจ สบายยิ่ง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
( รอบ ๑๒ เดือน)

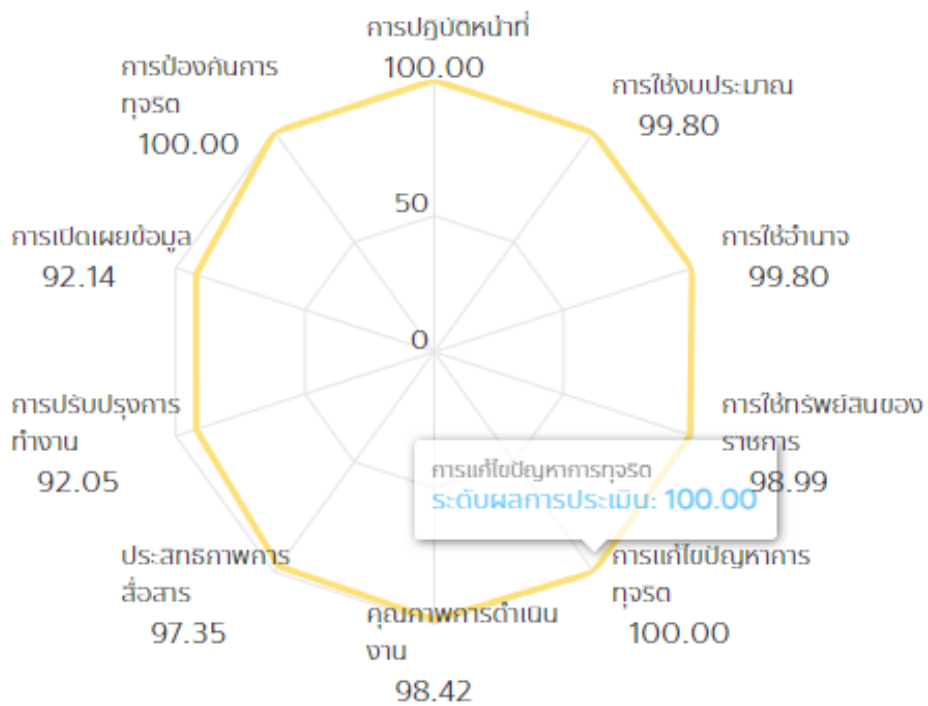
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง  
อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง มี คะแนน ๙๗.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๗๒ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๕.๙๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๓๗ คะแนน



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.80
3	การใช้อำนาจ	99.80
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.99
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.35
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดชื่องาน วิธีการ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการและประชาสัมพันธ์คู่มือ การให้บริการให้ ประชาชนให้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนรับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของ เรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพังทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของอบต. พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ พร้อมทั้ง - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึง ได้ง่าย รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบมีความ ชัดเจน เพียงพอ	ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานที่ความชัดเจนเพียงพอ ได้รับความสะดวกในการขอ ใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการมีความพึงพอใจเนื่องจาก เจ้าหน้าที่ มีการปรับปรุงการปฏิบัติ หรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูลประกาศ คำสั่ง และ เปิดให้แสดงความคิดเห็น ได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด	๑.จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ ประชาชนได้รับทราบ ๓.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ อบต.ท่าม่วง ได้รับความสะดวกในการขอใช้ บริการ หรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น





รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้ รับทราบ ๓.ตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีและเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในอบต.ทุ่งทอง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีพร้อมทั้งรายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีรวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนการจัดหาพัสดุพร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทั้งภายนอกรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต. ทุ่งทอง หรือ บุคลากรภายในไม่มี เรื่อง ทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมี การเผยแพร่สรุปข้อมูลให้บุคลากรภายในรับทราบ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลพังทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดประชุม เพื่อแจ้งให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และ ประชาสัมพันธ์ ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับ บุคลากรภายใน อบต. รับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายใน หน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารได้ รับทราบ	บุคลากร อบต.พังทอง รับทราบบทบาทหน้าที่ ของตนเองและได้ พัฒนา ความรู้โดยการเข้ารับ การ อบรมตามที่หน่วยงานจัด ขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้าง ความ โปร่งใส ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๓.นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๔.รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต ๕.รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๖.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลวิเคราะห์มาตรการความ โปร่งใสและรายงานผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	อบต.ทุ่งทอง ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตในการปฏิบัติราชการ