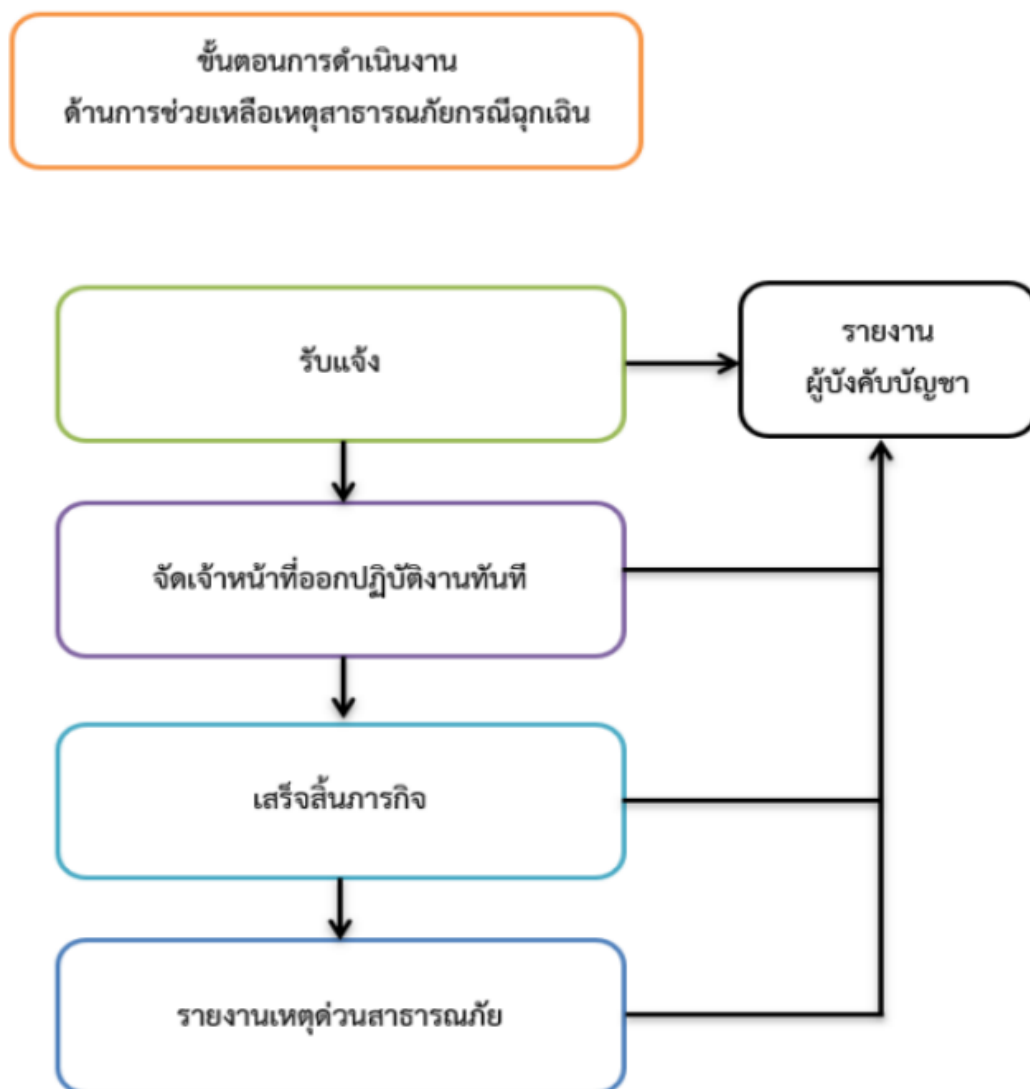


คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

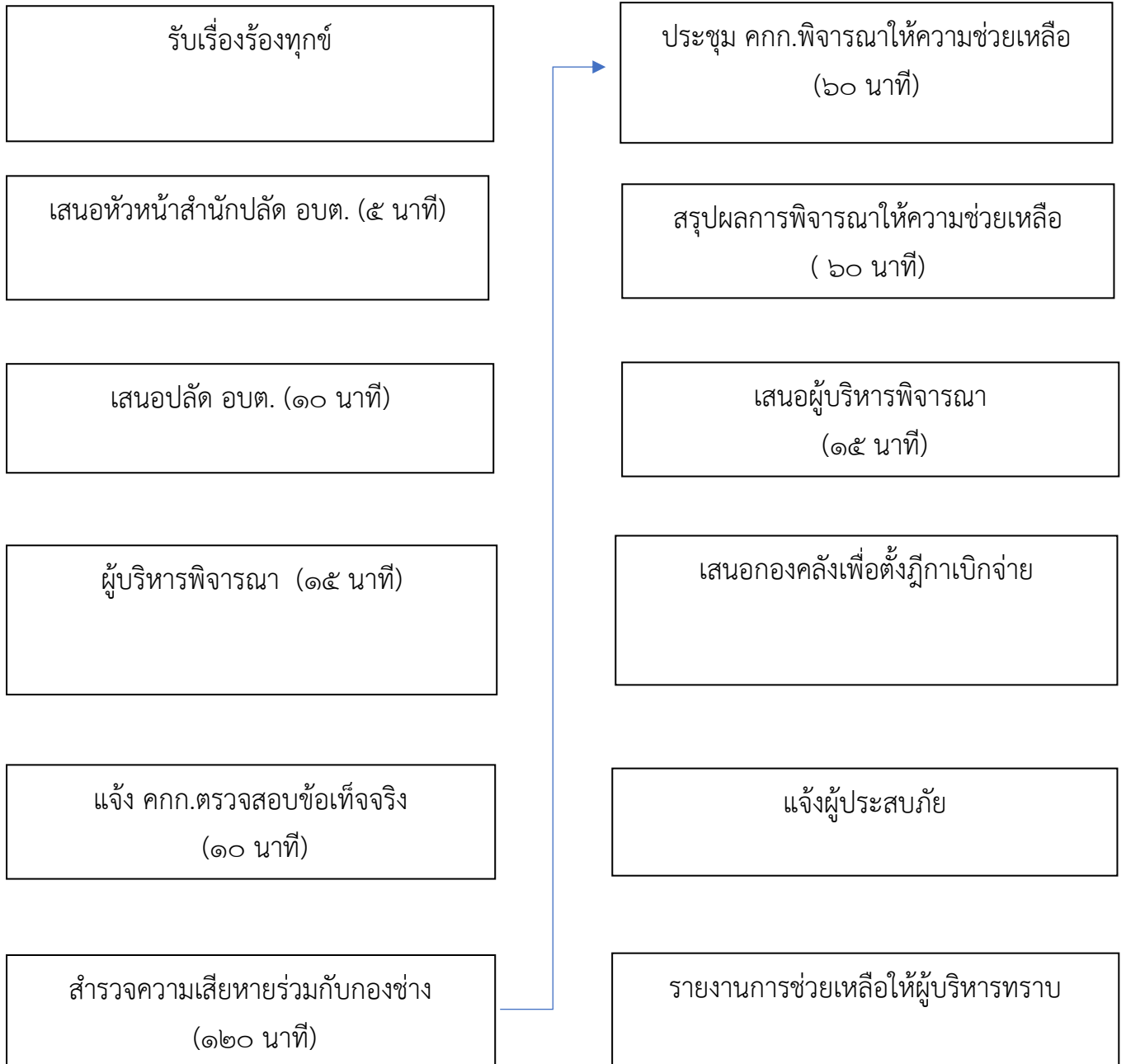
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุสำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการ และขอรับการช่วยเหลือ จากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ: การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

### ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี  
ฉุกเฉินพ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๔.๑. กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒. เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่มีพักเที่ยง)

### ๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๕.๑ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๓๔-๖๙๘-๖๘๓ เบอร์โทรสาร : ๐๓๔-๖๙๘-๖๘๓

๕.๒ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล <https://www.thungthong-kan.go.th>

๕.๓ เพจองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

<https://www.facebook.com/people/%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95-%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%98%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%9B/pfbidoeAsDKsud๑nLVgEZRySvDTjkMEU๓XjURjXPvkKj๑gzQrhsYq๑dyd๓AanGPbVtJvMUL/>