

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้	แผนงานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)