

ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

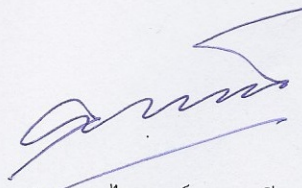
ตามประกาศระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบ ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาโดยวิธีการอื่นๆ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายไพฑูรย์ สุขดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

.....	พิมพ์
.....	ทวน
.....	ผอ. กองคลัง
.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง จึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบ ขั้นตอนและช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาโดยวิธีการอื่นๆ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ สุขดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

สำเนาฉบับ

ที่ กจ ๗๗๑๐๒/๑๙๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
เลขที่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งทอง
อำเภอท่าม่วง กจ ๗๑๑๑๐

๗๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดกาญจนบุรี

อ้างถึง ประกาศ คตง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔, ๕, ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ (๒) กำหนดว่า “ให้หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท” ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศ โดยให้จัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี และข้อ ๖ กำหนดว่า “ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบแนบท้ายประกาศ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส” นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ขอส่งแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพฑูรย์ สุขดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

กองคลัง

งานการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๓๕๖๙-๘๖๘๓

ด.	พิมพ์
	พิมพ์
	นอ. กองคลัง
	ป. อบท.

๑๗/๑๐๖
1๗ 260

แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ตามประกาศ คตง. ข้อ ๔ - ข้อ ๕

ลำดับ	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	ลักษณะงาน (/) จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
				ผูกพันงบ ประมาณปี ต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี ๒๕๖๑	จัด	จัด	สอบ	ประ	มี	ไม่มี	ประกาศสอบ ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี ๒๕๖๑ (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (ล้านบาท)	
				จัด	จ้าง	ราคา	กว	ราคา	(/)								
๑	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	ซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ลิตร	๑ คัน	/	/				/	/		เม.ย.-๖๑	เม.ย.-๖๑	พ.ค.-๖๑	๔,๐๐๐,๐๐๐	-	เงินงบประมาณ
๒	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณที่ทำการ อบต.ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๒๔ เมตร พร้อมเวที ตามแบบที่ อบต.กำหนด	๑ หลัง	/					/	/		พ.ค.-๖๑	พ.ค.-๖๑	ก.ค.-๖๑	๒,๒๐๐,๐๐๐	-	เงินงบประมาณ

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
นางบุญส่ง วิเศษสิงห์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ที่ กจ ๗๗๑๐๒ / ๒๕๖๑

วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้มีมติเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยได้รับอนุมัติจากนายอำเภอท่าม่วง ตามหนังสืออำเภอท่าม่วง ที่ กจ ๐๐๒๓.๙/๑๑๕๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ เมื่อหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามระเบียบฯ แล้ว ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

นอกจากนี้ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีดังกล่าวแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

๓. ระเบียบปฏิบัติ

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑, ๑๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว

/๕. ข้อเสนอ.....

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

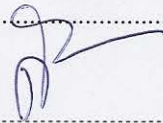


(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
- เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....



(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.ทุ่งทอง

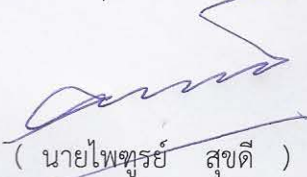
.....
เห็นชอบด้วย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวนุชจลิน วงษ์วิลัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ



(นายไพฑูรย์ สุขดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.-๖๐	ค่าพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ธ.ค.๖๐-ก.พ.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบต.ทุ่งทอง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสนาม	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ม.ค.๖๑มี.ค.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	มิ.ย.๖๑-ก.ย.๖๑	รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๔,๐๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๖๐	
๒๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ม.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๖๐	
๒๓	ก.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	รายจ่ายอื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๔	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายใน หมู่ที่ ๒	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๕	ธ.ค.๖๐-เม.ย.๖๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของ อปพร.	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	พ.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	โครงการเสริมสร้างทักษะความรู้เกี่ยว กับสาธารณสุข	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ม.ค.๖๑-ก.พ.๖๑	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	แผนงานการศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ม.ค.-๖๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	แผนงานการศึกษา	๑,๐๘๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการป้องกันไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข	๓๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะ ต้นทาง	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ก.พ.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการสงเคราะห์ผู้สูงวัยใส่ใจผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๓๗	ก.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	พ.ค.-๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม บทบาทสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ผด.๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	เม.ย.-๖๑	โครงการวันผู้สูงอายุและครอบครัว	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติ งานในช่วงปิดภาคเรียน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ม.ค.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชนแบบบูรณาการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	มี.ย.-๖๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ก.ย.-๖๑	โครงการสภาเด็กและเยาวชนกับการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	พ.ค.-๖๑	โครงการอบรมทำน้ายาล้างจาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทันภัย ยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	ธ.ค.-๖๐	วัสดุกีฬา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการปกป้องสถาบัน	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	พ.ย.-๖๐	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	เม.ย.-๖๑	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ก.ค.-๖๑	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษา	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ก.พ.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชีวิตพอเพียง	แผนงานการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	มี.ย.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	มี.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED แบบ Network	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ธ.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ค่าจัดทำป้ายชื่อซอยภายในตำบล ทุ่งทอง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๘๕๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ
 (นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
 (นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ผด ๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.-๖๐	ค่าพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ธ.ค.๖๐-ก.พ.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของ อบต.ทุ่งทอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบ ผด ๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสนาม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ม.ค.๖๑มี.ค.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๓,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐	มิ.ย.๖๑-ก.ย.๖๑	รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๔,๐๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๖๐	
๒๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๒๐๐,๐๐๐	-	-	วิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	๖๐	
๒๓	ก.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	รายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายใน หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ธ.ค.๖๑-เม.ย.๖๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๖	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานของอปพร.	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	พ.ค.๖๑-มิ.ย.๖๑	โครงการเสริมสร้างทักษะความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ม.ค.๖๑-ก.พ.๖๑	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ม.ค.-๖๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๘๗,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้อง เงินจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการป้องกันไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการฝึกอบรมการบริหารจัดการขยะ ต้นทาง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ก.พ.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	จัดซื้อหนังสือพิมพ์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	
๓๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุใส่ใจผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๗	ก.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	พ.ค.-๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพชมรมผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑	โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมบทบาทสตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	เม.ย.-๖๑	โครงการวันผู้สูงอายุและครอบครัว	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๒	ม.ค.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	มิ.ย.-๖๑	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ก.ย.-๖๑	โครงการสภาเด็กและเยาวชนกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๕	พ.ค.-๖๑	โครงการอบรมทำน้ายาล้างจาน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๖	มี.ค.๖๑-พ.ค.๖๑	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ทันภัยยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	ธ.ค.-๖๐	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการปกป้องสถาบัน	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	พ.ย.-๖๐	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๑	เม.ย.-๖๑	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ก.ค.-๖๑	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ก.พ.๖๑-มี.ค.๖๑	โครงการเกษตรอินทรีย์เพื่อชีวิตพอเพียง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	มิ.ย.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑


ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

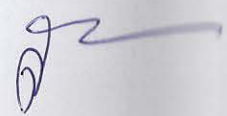
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

แบบ ผด ๒

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	มี.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED แบบ Network	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริหาร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ค่าจัดทำป้ายชื่อซอยภายในตำบลทุ่งทอง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	


แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑,๘๕๓,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ผด.๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดทำป้ายชื่อซอยภายในตำบลทุ่งทอง	๖๑	เฉพาะเจาะจง	มี.ค.-๖๑	-	มี.ค.-๖๑	๓๐	มี.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	-

หมายเหตุ ไม่มีครุภัณฑ์เกิน ๑๐๐,๐๐.- บาท และสิ่งก่อสร้างเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท