

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.59-ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
				แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียน)	20,000.-			ตกลงราคา	5	
2	ต.ค.59-ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
3	ต.ค.59-ก.ย.60	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
4	ต.ค.-59	ค่าพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
5	ต.ค.59-ก.ย.60	โครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ อปท. ระดับอำเภอ ประจำปี 2560	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
6	ธ.ค.59-ก.ย. 60	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองสู่การพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
7	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	
8	ต.ค.59-ก.ย.60	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	