



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ที่ กจ ๗๗๑๐๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้มีมติเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับอนุมัติจากนายอำเภอท่าม่วง ตามหนังสืออำเภอท่าม่วง ที่ กจ ๐๐๒๓.๑๐/๙๔๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบฯ เมื่อหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง เพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามระเบียบฯ แล้ว ให้ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

นอกจากนี้ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีดังกล่าวแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

### ๓. ระเบียบปฏิบัติ

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้  
๑. ตามแบบ ผด. ๑ , ผด. ๒ และผด. ๕ ตามเอกสารที่แนบท้าย

/๕.ข้อเสนอ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจักได้ดำเนินการพิจารณาต่อไป

๒

(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
- 1 พฤศจิกายน ๒๕๖๓ .....  
.....



(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.ทุ่งทอง

.....  
- 1 พฤศจิกายน ๒๕๖๓ .....  
.....



(นางสาวนุชจลิน วงษ์วิสัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ความเห็นของนายก อบต.ทุ่งทอง


.....  
0๕๖๓ .....  
.....



( นายkobกกิจ สบายยิ่ง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญสง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง จำนวน ๕ ตู้	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว )	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

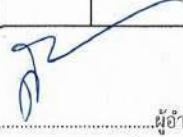
ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ก.พ.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการพลเมืองดีวิฑูระชาธิปไตย	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ก.พ.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน ตำบลทุ่งทอง "เด็กไทยโตไปไม่โกง"	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ม.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

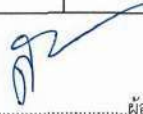
ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเก้าอี้พนักงานหญิงสูง จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๓๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก จำนวน ๖ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ขนาด ๒๐ ช่อง จำนวน ๗ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อตู้เหล็กเก็บแม่ ขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อตู้เอกสาร ๔ ขานเปิด (บนกระบอกกลางทึบ) จำนวน ๔ ตู้	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อโต๊ะประชุมเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๓๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	เม.ย.๖๖-มิ.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสนับสนุนการจัดทำ แผนชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ธ.ค.๖๕-ม.ค.๖๖, เม.ย.-๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สำคัญ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	พ.ค.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	มี.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๑	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าวัสดุจรรยา	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ม.ค.-๖๖	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำปรึกษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน โรงเรียนสังกัด สทฐ. จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน	แผนงานการศึกษา	๘๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดกร่างทองราษฎร์ บูรณะ	แผนงานการศึกษา	๑,๑๖๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐	
๔๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม	แผนงานการศึกษา	๕๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐	
๔๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการคัดแยกขยะและบริหารจัดการขยะเปียกใน ครัวเรือน	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๘	เม.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการต้นกล้ายาเสพติด	แผนงานสาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ม.ค.๖๖-ก.พ.๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละออง ขนาดเล็ก ( PM.๒.๕ )	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๐	ก.พ.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ธ.ค.๖๕-ส.ค.๖๖	โครงการสั้วปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	แผนงานสาธารณสุข	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	มี.ค.๖๖-มิ.ย.๖๖	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการบริหารกิจ การประปาหมู่บ้าน	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและพล้อลีน	แผนงานสาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและให้ความช่วยเหลือนักเรียนประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานคณะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	มี.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ก.พ.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชนตำบล ทุ่งทอง	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๑	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มทำผ้ามัดย้อม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสาวรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๒	มี.ค.๖๖-มี.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	พ.ค.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสามล้อในตำบลทุ่งทอง	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	พ.ค.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาฟุตบอล	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ก.พ.๖๖-ก.ค.๖๖	ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกาย บริเวณบ้านหัวนา หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งทอง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๗	พ.ย.-๖๕	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๘	เม.ย.-๖๖	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ก.ค.-๖๖	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญสง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรีตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๗	ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เลี้ยงโค	แผนงานการเกษตร	๒๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เลี้ยงแพะ แกะ	แผนงานการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องพ่นหมอกควัน	แผนงานการเกษตร	๑๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสาวรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง	แผนงานการเกษตร	๑๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องตัดหญ้า	แผนงานการเกษตร	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน	๘๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

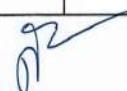
ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

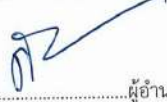
ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	


ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก จำนวน ๔ ตัวๆละ ๒,๒๐๐.-บาท	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๘,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้บ้านเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๒๐๐.-บาท	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๘,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้เอกสาร ๔ บานเปิด (บนกระจกกลางทึบ) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๗,๕๐๐.-บาท	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

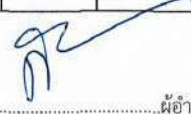
ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๓ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๒๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๘ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓๘๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๑๔ บริเวณกลางซอย หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๔	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒ (เลือกคลองชลประทานฝั่งขวา) หมู่ที่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

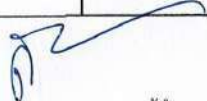
ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๓ หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๖	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔ (แยกเข้าซอยบ้านคุณอรุณี ตั้งจิต) หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๕๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๖/๒ หมู่ที่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๙๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘/๒ หมู่ที่ ๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕๘๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย คุณนพ ระเบียบทราย หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านคุณ เชื่อม จันทร์ย้อย หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๔๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านคุณ เสมียน ดอกนาถ หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๘๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านคุณ อ้อ กลมวงค์ หมู่ที่ ๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๗๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโรงงาน ข้าวสารรังสรรค์ หมู่ที่ ๔	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๓๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านคุณ ไพบุรย์ กสิไพศาล หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านคุณ มณี บุญครอง หมู่ที่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๖๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงตลาดคอนกรีต (คูส่งน้ำ)บริเวณหน้า บ้านคุณพยัคฆ์ นครินทร์ หมู่ที่ ๗	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๔๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต โดยวิธี Overlay ถนนสายหลักเลียบบคลองชลประทาน (คอสะพานถึงทางรถไฟ) หมู่ที่ ๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๖๖๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	


ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบล	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเก้าอี้สำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๑,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๒๐ ช่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ก.พ.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖	ก.พ.๖๖-เม.ย.๖๖	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลทุ่งทอง "เด็กไทยโตไปไม่โกง"	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

๗	เม.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๖	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงานสูง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๘,๓๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ขนาด ๒๐ ช่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้เอกสาร ๔ บานเปิด (บนกระจกกลางทึบ )	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โต๊ะประชุมเอนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ซื้อเครื่องพิมพ์ Mcltfunction จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๔	ม.ย.๖๖-มี.ย.๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสนับสนุนการจัด ทำแผนชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖	ม.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๖	ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๗	ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	จ.ค. ๖๕-ม.ค. ๖๖ เม.ย.-๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	พ.ค. ๖๖-ส.ค. ๖๖	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๙๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	มี.ค. ๖๖-พ.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๑	พ.ศ.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุจรรยา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานจรรยา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑	
๓๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าอาหารเสริม (นม ) ศูนย์เด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน โรงเรียนสังกัด สทฐ. จำนวน ๒ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐	
๔๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดกร่างทองราษฎร์ บูรณะ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๖๓,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐	
๔๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดศรีสุวรรณาราม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๐๐	
๔๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๘	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการคัดแยกและบริหารจัดการขยะเปียกในครัวเรือน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	เม.ย.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการต้นกล้ายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๐	ม.ค.๖๖-ก.พ.๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM.๒.๕)	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ก.พ.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ธ.ค.๖๕-ส.ค.๖๖	โครงการสกัดผู้พลัดโรค คนพลัดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	มี.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการบริหารกิจการประมงบ้าน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและให้ ความช่วยเหลือแก่นักเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๖	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๗	มี.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๘	ก.พ.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสถานเด็กและเยาวชน ตำบลทุ่งทอง	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มทำผ้ามัดย้อม	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๐	มี.ค.๖๖-มี.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๑	พ.ค.๖๖-ส.ค.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ภายในตำบลทุ่งทอง	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง


ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๒	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมทักษะด้านกีฬาฟุตบอล	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ติดตั้งชุดเครื่องออกกำลังกาย บริเวณบ้านหัวนา หมู่ที่ ๗	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๙๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	พ.ย.-๖๕	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	เม.ย.-๖๖	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๗	ก.ค.-๖๖	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

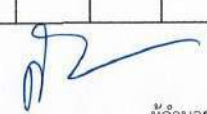
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๙	ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เลี้ยงโค	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มผู้เลี้ยงแพะ แกะ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโขง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๑๖,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เครื่องตัดหญ้า	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๒๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	มี.ย.-๖๖	โครงการจิตอาสา Big Cleaning Day พัฒนาสิ่งแวดล้อมตำบลทุ่งทอง	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๖	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรมผู้นำชุมชนปลูกจิตสำนึก ผนึกกำลังอนุรักษ์ท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๘	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ..........เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางบุญส่ง วิเศษสิงห์)

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เก้าอี้สำนักงานขนาดเล็ก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๘,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้บ้านเลื่อนกระจก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๘,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ตู้เอกสาร ๔ บานเปิด (บนกระจะกลางที่บ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
( นางบุญส่ง วิเศษสิงห์ )

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
( นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ )

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

แบบ ผศ.๕

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดหา (ผศ.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๑๓ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๔	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๑๘ (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๓	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๑๔ บริเวณกลาง ขอย หมู่ที่ ๑	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๒ (เลียบบคลองชล ประทานฝั่งขวา ) หมู่ที่ ๕	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๓ หมู่ที่ ๗	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๔ (แยกเข้าขอย บ้านคุณอรุณี ตั้งจิต ) หมู่ที่ ๗	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๖/๒ หมู่ที่ ๕	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-

หมายเหตุ ไม่มีครุภัณฑ์เกิน ๑๐๐,๐๐.- บาท และสิ่งก่อสร้างเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผ.ศ.๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผ.ศ.๒)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘/๒ หมู่ที่ ๒	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย คุณนพ ระเบียบ ทราย หมู่ที่ ๑	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านคุณเขื่อน จันทร์ย้อย หมู่ที่ ๑	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านคุณเสียน ตอกนาค หมู่ที่ ๑	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านคุณอ้อ กลม วงษ์ หมู่ที่ ๑	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย โรงงานข้าวสาร รังสรรค์ หมู่ที่ ๔	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-

หมายเหตุ ไม่มีครุภัณฑ์เกิน ๑๐๐,๐๐.- บาท และสิ่งก่อสร้างเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผต.๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผต.๒)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านคุณไพบุรย์ กสิไพศาล หมู่ที่ ๓	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ท้ายซอย บ้านคุณมณี บุญครอง หมู่ที่ ๓	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๖	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๗	ก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	-
๑๘	โครงการปรับปรุงตลาดคอนกรีต (คูส่งน้ำ) บริเวณหน้า บ้านคุณพิทักษ์ นครินทร์ หมู่ที่ ๗	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-
๑๙	โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต โดยวิธี overlay ถนนสายหลักคลองชลประทาน (คอสะพานถึงทางรถไฟ) หมู่ที่ ๖	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-

หมายเหตุ ไม่มีครุภัณฑ์เกิน ๑๐๐,๐๐.- บาท และสิ่งก่อสร้างเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบ ผต.๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผน จัดทา (ผต.๒)	วิธีการจัดทา	ส่งประกาศอย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๒๐	ปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบล	๓๐	เฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	๓๐	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	-

หมายเหตุ ไม่มีครุภัณฑ์เกิน ๑๐๐,๐๐.- บาท และสิ่งก่อสร้างเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท