



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง  
ที่ ๑ / ๒๕๖๗  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๗๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ.๒๕๖๓ จึง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นางสาวนุชจลิน วงษ์วิสัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น

ระดับต้นกลาง) ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ดังนี้

- ๑) งานตรวจสอบ กำกับดูแล เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทุกประเภท
- ๒) งานนิติการ
- ๓) เจ้าพนักงานทะเบียนราษฎร และบุตร
- ๔) ควบคุม กำกับดูแล การบริหารงานบุคคล
- ๕) งานตรวจสอบ กำกับดูแล การควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน และงานบริหารความ

เสี่ยง

๖) งานกิจการสภา อบต.

๗) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
๘) ควบคุม กำกับ ดูแล ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์ครอบครัว และ ศูนย์อื่น ๆ ตามมอบหมาย

๙) ควบคุม กำกับ ดูแล งาน/กิจกรรม/โครงการ ตามแผนงานต่างๆ

๑๐) งานจัดทำศูนย์ราชการสะดวก GECC

๑๑) งานควบคุม กำกับ ติดตาม การตรวจ ITA, LPA, EHA

๑๒) กำกับ ติดตาม ควบคุม งานขับเคลื่อนการจัดการขยะต้นทางตามโครงการขยะเปียก

ลดโลกร้อน

๑๓) กำกับ ติดตาม ควบคุม งานขับเคลื่อนธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

๑๔) งานประสาน ติดตาม หน่วยงานภายนอก

๑๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. นางเนตรนภา ตุ่นม หัวหน้าสำนักปลัด** (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ให้ปฏิบัติหน้าที่  
เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ดังนี้

- ๑) งานบริหารจัดการขยะตามนโยบาย จังหวัดสระอากาศ
- ๒) งานขับเคลื่อนการจัดการขยะต้นทางตามโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน
- ๓) งานขับเคลื่อนธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- ๔) งานจัดตั้งตลาด
- ๕) งานควบคุมดูแลการจัดงาน/กิจกรรม/โครงการ ในสังกัดสำนักปลัดฯ
- ๖) ควบคุมดูแลงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน, ศูนย์ยุติธรรมชุมชน, ศูนย์ครอบครัวชุมชน,  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ และศูนย์อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) ควบคุมดูแลงานคุ้มครองผู้บริโภค

๘) งานควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน งานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย

๙) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม ในส่วนสำนักปลัด

๑๐) งานควบคุมดูแลและเตรียมการตรวจประเมิน ITA, LPA และการประเมินอื่น ๆ ที่

เกี่ยวข้อง

๑๑) กำกับ ติดตาม การรายงาน การลงข้อมูลในระบบต่างๆ และการลงข้อมูลในเวปไซต์ ส่วน  
งานต่างๆในสังกัดสำนักปลัด

๑๒) งานควบคุมดูแลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัด

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. นางสุรัตน์ เคือพันธ์ศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**

ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ดังนี้

- ๑) งานควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน และงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย
- ๒) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายเพิ่มเติม ในส่วนกองคลัง
- ๓) งานควบคุมดูแลการจัดทำแผนทีภาษี และการพัฒนารายได้ต่างๆ
- ๔) งานควบคุมดูแลและเตรียมการตรวจประเมิน ITA, LPA และการประเมินอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานควบคุมดูแลการรายงาน การลงข้อมูลในระบบต่างๆ และการลงข้อมูลในเวปไซต์
- ๖) งานควบคุมดูแลการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. นายสุพิชล ศรีนารายณ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ให้ปฏิบัติ**

หน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ดังนี้

- ๑) งานควบคุมภายใน งานตรวจสอบภายใน และงานบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานย่อย
- ๒) งานควบคุมดูแล การจัดทำแผนทีภาษี
- ๓) งานขอใช้ และดูแลป้องกันกรบกรุกที่สาธารณะ
- ๔) งานชี้เขตที่ดิน
- ๕) งานขยายเขตทาง ไฟฟ้าสาธารณะ และขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค
- ๖) กำกับดูแลงานควบคุมอาคาร และงานชุดดินถล่มดิน
- ๗) ตรวจสอบงานร้องเรียน เกี่ยวกับ ไฟฟ้า ประปา ถนน อาคาร และสาธารณูปโภคอื่นๆ
- ๘) ควบคุมดูแลการสำรวจแหล่งน้ำ

๘) งานตรวจสอบคุณภาพสินค้าของประเภทหมู่บ้าน

๑๐) งานจัดทำโครงการขอรับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่ต้ององค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคล

ต่อไปเป็นผู้รักษาการแทนลำดับ ดังนี้

๑) นางเนตรนภา ตู่มุม หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

๒) นายสุพิชฌ์ ศรีนารายณ์ ผู้อำนวยการกองช่าง

๓) นางสุรัตน์ เครือพันธ์ศักดิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นที่ไปตามคำสั่ง

นี้โดยเคร่งครัด หากมีปัญหา อุปสรรคให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และหากไม่สามารถแก้ไขปัญหา  
อุปสรรคได้ ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกเรื่อง เพื่อรับทราบและแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกอบกิจ สบายยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง